



पत्र सख्या: २०७२/०७३

चलानी नं. ३०९१

सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय  
वालिङ नगरपालिका कार्यालय



०६३-४४०१७७  
-४४०१९३  
-४४०१९८  
-४४०२३७

मिति: २०७२/११/२०

विषय:- सूचना ! सूचना !! सूचना !!!

स्थानीय शासन तथा सामुदायीक कार्यक्रम अर्न्तगत यस नगरपालिकामा पर्न आएका कार्यक्रम अधिकृत पदका दरखास्तदाताहरु मध्ये देहाय बमोजिमका दरखास्तवालाहरुको दरखास्त फाराम स्वीकृत गरिएको साथै उक्त पदको लागी लिखित परीक्षाको लागी मिति तथा अर्न्तवार्ता एवं देहाय बमोजिमको पाठ्यक्रम रहेको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागी यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

माग पद सख्या: १ (एक) सूचना नं. १/०७२/०७३

पद: कार्यक्रम अधिकृत

विज्ञापन प्रकाशित मिति: २०७२/१०/२८

दरखास्तको अन्तिम मिति: २०७२/११/१९

लिखित परीक्षा मिति: २०७२/१२/१२ गते समय: विहान ८:०० वजे परीक्षा केन्द्र: वालिङ न.पा. कार्यालय सभाहल  
अर्न्तवार्ताको मिति: लिखित परीक्षाको नतिजासंगै प्रकाशित गरीनेछ ।

दरखास्तवालाहरुको नामावली विवरण

| सि.नं. | दरखास्तवालाहरुको नामावली   | ठेगाना          | कैफियत |
|--------|----------------------------|-----------------|--------|
| १      | श्री नन्दा राना थापा       | जगत्रदेवी ४     |        |
| २      | श्री विष्णु सुवेदी गैह्रे  | वालिङ २         |        |
| ३      | श्री रत्नखर आचार्य         | फापरथुम ९       |        |
| ४      | श्री गीता पौडेल क्षेत्री   | स्वरेक ७        |        |
| ५      | श्री शारदा बराल            | वालिङ ४         |        |
| ६      | श्री लक्ष्मी तिवारी        | वालिङ ३         |        |
| ७      | श्री चन्द्र बहादुर राना    | तिनदोवाटे ८     |        |
| ८      | श्री मन्जु वानिया के.सी.   | वालिङ ६         |        |
| ९      | श्री बुद्ध कुमारी भट्टराई  | वालिङ ५         |        |
| १०     | श्री भुनमाया रेग्मी सुवेदी | वालिङ ६         |        |
| ११     | श्री मोहन गुरुङ            | एदाली २         |        |
| १२     | श्री प्रतिक्षा अर्याल      | पिलटारी ६ पर्वत |        |
| १३     | श्री उमेश भट्टराई          | जगत्रदेवी ९     |        |
| १४     | श्री टीकाराम पराजुली       | वालिङ ९         |        |
| १५     | श्री भविलाल रेग्मी         | वालिङ ७         |        |
| १६     | श्री खुमा कोईराला          | वालिङ ४         |        |
| १७     | श्री कृष्णसागर पुरी        | सेखाम ७         |        |

*(Handwritten signature)*

|    |                            |                 |                  |                                                                                        |
|----|----------------------------|-----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| १८ | श्री विमला थापा            | वालिङ नगरपालिका | वालिङ ७          |                                                                                        |
| १९ | श्री कृष्णप्रसाद तिवारी    |                 | वालिङ ५          |                                                                                        |
| २० | श्री टीका भट्टराई पराजुली  |                 | चापाकोट न.पा. १० |                                                                                        |
| २१ | श्री शुष्मा अर्याल         |                 | वालिङ ५          | स्नातकोत्तरतहको चारित्रिक प्रमाणपत्र नभएको । प्रवेश पत्रलिन अगाडी पेश गर्नु पर्नेछ ।   |
| २२ | श्री शंकर सुवेदी           |                 | वालिङ ३          |                                                                                        |
| २३ | श्री गोमा पंगेनी खानाल     |                 | वालिङ २          |                                                                                        |
| २४ | श्री हिरा प्रसाद भट्टराई   |                 | तुलसी भञ्ज्याङ ३ |                                                                                        |
| २५ | श्री तुलसा भण्डारी तिवारी  |                 | वालिङ ३          |                                                                                        |
| २६ | श्री विनाकला तिवारी गैह्रे |                 | वालिङ ३          |                                                                                        |
| २७ | श्री शीव कुमारी के.सी.     |                 | पकवादी ७         |                                                                                        |
| २८ | श्री प्रतिक्षा सुवेदी      |                 | वालिङ २          | स्नातकोत्तरतहको चारित्रिक प्रमाणपत्र नभएको । प्रवेश पत्रलिन अगाडी पेश गर्नु पर्नेछ ।   |
| २९ | श्री सुनिता सुवेदी         |                 | वालिङ २          | SLC + २ को शैक्षिक प्रमाण पत्रहरु कुनै नभएको । प्रवेश पत्रलिन अगाडी पेश गर्नु पर्नेछ । |
| ३० | श्री निर्मला तिवारी        |                 | वालिङ ३          |                                                                                        |

#### लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

वस्तुगत क्षेत्र तर्फ: २५\*२ = ५० विषयगत क्षेत्र तर्फ: ५\*१० = ५० गरी कूल पूर्णङ्क १००

लिखित परीक्षाको समय: १ घण्टा ३० मिनेट अर्न्तवार्ताको पाठ्यक्रम प्रस्तुती: १०

व्यक्तित्व: १० कार्यक्षेत्रको विषय वस्तु सम्बन्धी ज्ञान: २० कम्प्यूटर सम्बन्धी अनुभव एवं ज्ञान: १० कूल जम्मा: ५०

LGCDP कार्यक्रम अधिकृत छनौट सम्बन्धी कार्यविधि २०७२ को अनुसूची ख मा उल्लेख भए बमोजिम विषयहरुमा आधारभूत ज्ञानहरु भएको हुनु पर्ने ।

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
कार्यकारी अधिकृत

सुरथ पोखेल  
कार्यकारी अधिकृत





नेपाल सरकार  
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय



# वालिङ नगरपालिका कार्यालय

स्याङ्जा

## (ग) नगरपालिकाका कार्यक्रम अधिकृत (LGCDP Focal Person) की कार्यविवरण

Programme Officers (LGCDP focal person) will be responsible to plan, implement, and monitor the LGCDP activities at the municipality in close coordination to Regional Coordination Unit (RCU). The candidates should follow the following specific ToR.

- Should work as LGCDP focal person under this responsibility;
- Provide support on economic mobilization aligning with transformational social mobilization approach;
- Facilitate to social mobilization activities and enterprise development activities;
- Maintain coordination in LGCDP activities and be responsible for planning, coordinating and managing the Municipal infrastructures and socio economic projects;
- Coordinate with various Municipal development stakeholders and harmonize with programme and activities;
- Facilitate other programmes and projects to implement their programmes and area coverages;
- Support Municipality to formulate various policies and programmes;
- Support Municipality to institutionalize the Participatory Bottom up Planning and monitoring process;
- Provide support to Executive Officer to formulate and execute the development programmes;
- Assist Municipality team to identify the projects, integrate social aspect on project components;
- Facilitate Municipality to formulate comprehensive and land use plan, and update MTMP;
- Support Municipality to formulate the CD Plan, Disaster Risk Reduction Plan, GESI guideline, CFLG and EFLG plans;
- Support LBS to conduct IEE, EIA and other environmental safeguards;
- Strengthen Financial Supervision and Monitoring Committee and support to increase internal revenue of Municipality;
- Support to strengthen and institutionalize Municipal taxation system;
- Facilitate to conduct regular public hearing, public audit, and social audit of the project and programmes;
- Be responsible to prepare Project Funding Matrix, and preparing monthly, quarterly and annual Report;
- Facilitate and provide comments, feedbacks and inputs to the consulting firms, individuals and study groups;
- Assist RCU in identifying DDC and VDC capacity gaps on the basis of MCPM assessment results;
- Facilitate municipality to secure required result of MCPM and assist to address the gap, which were identified by previous MCPM result;
- Mobilize and manage LSPs' task;
- Assist Municipality to execute the policies, programmes and study recommendations;
- Support to central and regional monitoring team for monitoring and evaluation actions.

6.7.1.

नगरपालिका अध्यक्ष